

Tịnh Châu, ngày 24 tháng 5 năm 2025

Số: 26/KH.TH&THCS.TQH

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6 năm học 2025 - 2026

Căn cứ Quyết định số 2247/QĐ-UBND ngày 13/5/2025 của UBND thành phố Quảng Ngãi về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6 năm học 2025 - 2026;

Trường THCS Trần Quý Hai xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6 năm học 2025 - 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

1. Huy động tất cả trẻ em trong độ tuổi quy định vào học lớp 1, lớp 6 theo đúng các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Tạo điều kiện thuận lợi để trẻ em bị tàn tật, khuyết tật có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn được đến trường, giữ vững và duy trì kết quả phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

2. Việc tuyển sinh vào các lớp đầu cấp thực hiện theo đúng chỉ tiêu tuyển sinh đã được phê duyệt, đúng quy chế, công bằng, khách quan.

3. Huy động tỉ lệ học sinh ra lớp đạt 100%.

4. Thực hiện nghiêm túc quy định về: Thời gian tuyển sinh, hồ sơ tuyển sinh, độ tuổi và sĩ số học sinh trên một lớp.

5. Đảm bảo công khai về tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

6. Ứng dụng CNTT để phục vụ cho công tác tuyển sinh trực tuyến.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH :

1. Công tác tuyên truyền

- Triển khai đầy đủ các văn bản tuyển sinh tới giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh trong trường;

- Phối hợp với các kênh truyền thông của nhà trường và xã thông báo công khai Kế hoạch tuyển sinh như: đối tượng tuyển sinh, hồ sơ tuyển sinh ...

2. Quy định đối tượng tuyển sinh

- Về độ tuổi, địa bàn cư trú, tuyển sinh:

Đối với lớp 1:

Trẻ 6 tuổi (sinh năm 2019). Đối với trẻ em diện khuyết tật, hoàn cảnh đặc biệt khó khăn...từ 7 đến 9 tuổi

Đối với lớp 6:

Học sinh từ 11 đến 14 tuổi (sinh năm 2014) đã hoàn thành chương trình Tiểu học. Đối với những học sinh diện khuyết tật, hoàn cảnh đặc biệt khó khăn...từ 11 đến 15 tuổi

Tất cả đều phải có: VNEID tại xã Tịnh Châu, thành phố Quảng Ngãi

Trường hợp học sinh có nguyện vọng không thuộc địa bàn khu vực (xét, nếu còn chỉ tiêu)

3. Chỉ tiêu tuyển sinh

Lớp 1 : 65 học sinh

- Số lớp: 02

Lớp 6 : 88 học sinh

- Số lớp: 02

4. Phương thức, thời gian tuyển sinh: xét tuyển trực tuyến.

- Tuyển sinh Trực tuyến
 - Thời gian Ban tuyển sinh tuyển sinh làm việc từ ngày 02/6/2025 đến hết ngày 16/6/2025 (từ thứ 2 đến thứ 6 trong tuần). Ngày 13/6/2025 duyệt hồ sơ trên hệ thống và báo cáo kết quả tại đồng chí Trưởng ban tuyển sinh.
 - + Buổi sáng từ 7 giờ 30 phút đến 10 giờ 30 phút
 - + Buổi chiều từ 14 giờ đến 16 giờ 30 phút
 - Phụ huynh/ học sinh) đăng ký tuyển sinh từ ngày 02/6/2025 đến ngày 12/6/2025 qua trang web: <https://quangngai.tsd.edu.vn>
- Các bước thực hiện đăng ký tuyển sinh trực tuyến có hướng dẫn kèm theo.

5. Quy định về hồ sơ của học sinh

Lớp 1

- Bản chụp (file ảnh, file pdf...) Đơn xin nhập học (theo mẫu);
- Bản chụp (file ảnh, file pdf...) Giấy khai sinh hợp lệ (dấu đỏ);
- Bản chụp (file ảnh, file pdf...) Bảng sao căn cước công dân của học sinh; nếu chưa có căn cước thì phụ huynh đến Công an xã xin giấy thường trú theo VNEID (có địa chỉ thường trú của chủ hộ và mối quan hệ với học sinh) (có dấu đỏ).
- Bản chụp (file ảnh, file pdf...) Giấy chứng nhận Khuyết tật (đối với học sinh khuyết tật)
- Phiếu đánh giá học sinh nêu qua lớp mẫu giáo (nếu có).

Lớp 6

- Bản chụp (file ảnh, file pdf...) Đơn xin nhập học (theo mẫu)
- Bản chụp (file ảnh, file pdf...) Giấy khai sinh hợp lệ (dấu đỏ)
- Bản chụp (file ảnh, file pdf...) Giấy chứng nhận Hoàn thành tiểu học (dấu đỏ)
- Bản chụp (file ảnh, file pdf...) Giấy chứng nhận Khuyết tật (đối với học sinh khuyết tật)
- Bản chụp (file ảnh, file pdf...) Học bạ tiểu học;
- Bản chụp (file ảnh, file pdf...) Bảng sao căn cước công dân của học sinh, nếu chưa có căn cước thì phụ huynh đến Công an xã xin giấy thường trú theo VNEID (có địa chỉ thường trú của chủ hộ và mối quan hệ với học sinh) (có dấu đỏ).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban tuyển sinh

STT	Họ và tên	Chức danh	Chức vụ
1	Bà Mai Thị Ánh Vương	Hiệu trưởng	Chủ tịch, trưởng ban
2	Ông Nguyễn Trọng Nhân	P. Hiệu trưởng	P.Chủ tịch, phó ban
3	Bà Nguyễn Thị Thu	P. Hiệu trưởng	P.Chủ tịch, phó ban
4	Bà Nguyễn Thị Bích Nhi	Nhân viên văn thư	Ủy viên
5	Bà Nguyễn Thị Nhung	KT/ TT tổ Văn phòng	Ủy viên
6	Bà Nguyễn Thị Hạnh	Nhân viên TV- Thiết bị	Ủy viên
7	Bà Dương Thị Thu Thảo	Giáo viên Tin học	Ủy viên
8	Nguyễn Thị Ái Nhi	Tổ trưởng tổ 1.2.3	Ủy viên

2. Lưu ý khi tổ chức, thực hiện

- Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức việc tuyển sinh trái tuyển.

- Các thành viên Hội đồng tuyển sinh thực hiện nghiêm túc lịch trực theo phân công để hướng dẫn chu đáo, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

- Bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2025 – 2026 và các thông tin khác của nhà trường theo đúng quy định.

- **Trong ngày 02/6/2025, buổi sáng: Từ 7 giờ 30 đến 10 giờ 00 phút.** Phụ huynh học sinh có con vào lớp 1 đến trường nhận Đơn xin nhập học; và phụ huynh học sinh lớp 6 đến nhận hồ sơ lớp 5.

- Nếu phụ huynh chưa đủ điều kiện về công nghệ thông tin thì có thể trực tiếp tại trường TH&THCS Trần Quý Hai (Đội 8, thôn Phú Bình – xã Tịnh Châu, thành phố Quảng Ngãi) đến tại Cơ sở 1, tại trung học cơ sở Ban tuyển sinh hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trực tuyến (**khi đi nhớ mang theo tất cả các giấy tờ quy định theo hướng dẫn để làm thủ tục tuyển sinh trực tuyến**).

- Sau khi đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công, phụ huynh mang hồ sơ tuyển sinh lớp 1 và lớp 6 hợp lệ đến trường đối chiếu và nộp hồ sơ tuyển sinh (bảng giấy). **Kết thúc vào ngày 12.6.2025.**

- Kết thúc tuyển sinh, trường lập danh sách học sinh đã tuyển, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND xã và phòng GD&ĐT. Công khai Danh sách học sinh xét tuyển trước ngày **20.6.2025** trên trang điện tử nhà trường:

<http://c12tranquyhaitp.quangngai.edu.vn> và niêm yết tại bảng tin nhà trường tại THCS (cơ sở 1)

3. Đối với Ban giám hiệu:

3.1 Đối với Hiệu trưởng:

- Chỉ đạo chung.

- Thành lập hội đồng tuyển sinh. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên;

- Công khai các văn bản tuyển sinh đến CBVC, nhân dân và phụ huynh trong địa bàn.

- Phối hợp với UBND xã Tịnh Châu, đài truyền thanh tuyên truyền rộng rãi thông tin tuyển sinh đến nhân dân để làm thủ tục tuyển sinh đúng qui định.

- Báo cáo công tác tuyển sinh với cấp trên.

3.2 Đối với Phó hiệu trưởng tại tiểu học:

- Phụ trách công tác tuyển sinh vào lớp 1

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền và hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến (lớp 1)

- Phối hợp với Công an xã Tịnh Châu hỗ trợ việc cung cấp mã định danh cho học sinh (nếu chưa có)

- Phối hợp với Cô Dương Thảo: hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh kiểm tra thông tin cá nhân, tuyển sinh học sinh theo đúng quy định; đảm bảo bảo mật thông tin mã tuyển sinh và mật khẩu; đảm bảo thông tin cá nhân của học sinh;

- Tư vấn kịp thời, tận tình đến phụ huynh học sinh khi có yêu cầu.

- Chịu trách nhiệm về hồ sơ theo quy định tuyển sinh đối với lớp 1.

- Ngày 16/6/2025 (thứ 2): Hội đồng tuyển sinh xét duyệt hồ sơ và công bố kết quả qua website của đơn vị tại địa chỉ: c12tranquyhai.tp.quangngai.edu.vn và niêm yết tại bảng tin nhà trường tại cấp THCS (cơ sở 1).

- Thực hiện các công việc khác theo phân công phục vụ công tác tuyển sinh.

3.3 Đối với Phó hiệu trưởng tại THCS:

- Phụ trách công tác tuyển sinh vào lớp 6

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền và hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến (lớp 6)

- Phối hợp với Cô Bích Nhi: hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh kiểm tra thông tin cá nhân, tuyển sinh theo đúng quy định; đảm bảo bảo mật thông tin mã tuyển sinh và mật khẩu; đảm bảo thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh phải chính xác và thống nhất giữa sổ điểm điện tử với hồ sơ học sinh;

- Hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh về tuyển sinh theo quy định; tuyên truyền, hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh các bước đăng ký, tra cứu kết quả tuyển sinh trực tuyến.

- Tư vấn kịp thời, tận tình đến phụ huynh học sinh khi có yêu cầu.

- Chịu trách nhiệm về hồ sơ theo quy định tuyển sinh đối với lớp 6.

- Ngày 16/6/2025: Hội đồng tuyển sinh xét duyệt hồ sơ và công bố kết quả qua website của trường tại địa chỉ: c12tranquyhai.tp.quangngai.edu.vn và niêm yết tại bảng tin nhà trường tại cấp 2. (lớp 1 và lớp 6)

- Thực hiện các công việc khác theo phân công phục vụ công tác tuyển sinh.

3.4 Đối với nhân viên Kế toán (đ/c Nhung)

- Chuẩn bị cơ sở vật chất phòng tuyển sinh/ bố trí phòng...

- Máy tính, máy in, hệ thống đường truyền mạng...

- Cùng với Phó hiệu trưởng phụ trách tuyển sinh lớp 1, với cô Dương Thảo: kiểm tra, đối chiếu hồ sơ giấy và trên hệ thống và cùng với phó hiệu trưởng phụ trách chịu trách nhiệm về đảm bảo hồ sơ theo quy định.

- Thực hiện các công việc khác theo phân công phục vụ công tác tuyển sinh.

3.5 Đối với nhân viên phụ trách CSVC/TB (đ/c Hạnh)

- Chuẩn bị cơ sở vật chất phòng tuyển sinh/ bố trí phòng...

- Máy tính, máy in, hệ thống đường truyền mạng...

- Cùng với Phó hiệu trưởng phụ trách tuyển sinh lớp 6, với cô Bích Nhi: kiểm tra, đối chiếu hồ sơ giấy và trên hệ thống và cùng với phó hiệu trưởng phụ trách chịu trách nhiệm về đảm bảo hồ sơ theo quy định.

- Công khai kết quả tuyển sinh trên trang điện tử của nhà trường.

- Thực hiện các công việc khác theo phân công phục vụ công tác tuyển sinh.

3.6 Đối với Tổ trưởng tổ 1.2.3 (đ/c Nguyễn Thị Ái Nhi)

- Cùng với Phó hiệu trưởng phụ trách tuyển sinh lớp 1, với cô Dương Thảo: kiểm tra, đối chiếu hồ sơ giấy và trên hệ thống và cùng với phó hiệu trưởng phụ trách chịu trách nhiệm về đảm bảo hồ sơ theo quy định.

- Thực hiện các công việc khác theo phân công phục vụ công tác tuyển sinh.

3.7 Đối với nhân viên phụ trách tuyển sinh (đ/c Bích Nhi)

- Cùng với Phó hiệu trưởng phụ trách tuyển sinh lớp 6, kiểm tra, đối chiếu hồ sơ giấy và trên hệ thống và cùng với phó hiệu trưởng phụ trách chịu trách nhiệm về đảm bảo hồ sơ theo quy định. Thực hiện các công việc khác phục vụ công tác tuyển sinh.

- Tổng hợp kết quả danh sách tuyển sinh, niêm yết công khai tại bảng tin (tại THCS) và báo cáo gửi cấp trên theo quy định.

- Thực hiện các công việc khác theo phân công phục vụ công tác tuyển sinh.

IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Báo cáo bằng văn bản về công tác tuyển sinh (các Phó hiệu trưởng phụ trách) gửi tại Văn thư tổng hợp gửi Hiệu trưởng trước 16/6/2025.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 và lớp 6 của trường TH&THCS Trần Quý Hai năm học 2025 - 2026, đề nghị hội đồng tuyển sinh và các bộ phận liên quan thực hiện nghiêm túc, đúng quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo kịp thời về Ban giám hiệu nhà trường để xem xét, giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- UBND xã;
- HĐ tuyển sinh;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Mai Thị Ánh Vương