

KẾ HOẠCH

Xét tốt nghiệp trung học cơ sở năm học 2024-2025

Căn cứ Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS ban hành kèm theo TT 31/2003/QĐ-BGDĐT ngày 29/12/2003 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ QĐ số 1848/QĐ-UBND thành phố ngày 18/4/2025 về việc phê duyệt Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025;

Trường TH&THCS Trần Quý Hai xây dựng kế hoạch xét tốt nghiệp Trung học cơ sở năm học 2024 – 2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

1. Xét công nhận tốt nghiệp THCS nhằm xác nhận trình độ của người học sau khi học hết chương trình THCS.

2. Xét tốt nghiệp THCS phải đảm bảo yêu cầu chính xác, công bằng và khách quan, dựa trên kết quả rèn luyện, học tập của người học ở năm học lớp 9 và thực hiện đúng Quy chế của Bộ GDĐT; đảm bảo chất lượng phổ cập giáo dục. Chấp hành đúng thời gian quy định, góp phần nâng cao chất lượng công tác tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông (THPT);

3. Kết quả xét tốt nghiệp THCS phải phản ánh đúng chất lượng dạy và học của nhà trường được thông báo công khai tới học sinh và cha mẹ học sinh.

II. NỘI DUNG:

1. Hoàn thành nhiệm vụ dạy, học và tổ chức ôn tập cho học sinh lớp 9.

- Hoàn thành nhiệm vụ dạy học theo đúng kế hoạch và biên chế năm học do Bộ GDĐT quy định;

- Hoàn thành đúng thời gian và đảm bảo chính xác việc đánh giá, xếp loại học sinh; cập nhật đầy đủ kết quả rèn luyện và học tập của học sinh vào sổ gọi tên và ghi điểm, học bạ theo Quy chế.

- Tổ chức tốt công tác kiểm tra học kỳ II để hoàn thành việc đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh lớp 9 trước ngày 12/05/2025.

2. Hồ sơ của người học dự xét công nhận tốt nghiệp THCS:

2.1. Đối với học sinh học hết lớp 9 tại cơ sở giáo dục trong năm tổ chức xét công nhận tốt nghiệp.

a) Học bạ (*bản chính*), nếu mất học bạ thì Giám đốc Sở GDĐT xem xét, giải quyết từng trường hợp cụ thể; Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (*đối chiếu với giấy khai sinh gốc*);

b) Giấy xác nhận là đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, diện khuyến khích (*nếu có*) do cấp có thẩm quyền cấp;

2.2. Đối với học sinh không thuộc đối tượng tại mục 2.1, hồ sơ dự xét tốt nghiệp THCS gồm:

- a). Đơn đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp.
- b). Bản sao hợp lệ giấy khai sinh hoặc căn cước công dân;
- c). Bản chính học bạ học sinh hoặc bản in học bạ điện tử có xác nhận của cơ sở giáo dục nơi học sinh đã học hết lớp 9. Trường học học sinh bị mất bản chính học bạ hoặc bản in học bạ điện tử thì phải có giấy xác nhận về kết quả rèn luyện và kết quả học tập lớp 9 của cơ sở giáo dục nơi học sinh đã học hết lớp 9.

3. Kiểm tra chéo hồ sơ và danh sách người học đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp THCS.

a. Thành viên kiểm tra chéo.

- Nhà trường lập danh sách cán bộ, giáo viên tham gia Tổ kiểm tra chéo (theo mẫu) để Hiệu trưởng ra quyết định.

- Thành phần Tổ kiểm tra gồm:

+ Bà Nguyễn Thị Thu – Phó Hiệu trưởng - Tổ trưởng.

+ Ông Phạm Ngọc Sơn – GVCN lớp 9A - Ủy viên

+ Bà Nguyễn Thị Thu Hằng – GVCN lớp 9B - Ủy viên

b. Lịch kiểm tra chéo.

- Thời gian kiểm tra chéo hồ sơ, học bạ: 14h ngày 24/4/2025

- Địa điểm: Phòng Hội đồng THCS Trần Quý Hai, GVCN khối 9 kiểm tra

- Các thành viên tổ kiểm tra, hoàn thiện biên bản (theo mẫu) nộp về bộ phận chuyên môn THCS lúc 15h00 cùng ngày.

4. Lập danh sách giới thiệu cán bộ, giáo viên tham gia Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS. (Theo mẫu p lục)

*** Lưu ý:**

- Lập danh sách trên Word, font chữ Times New Roman, cỡ chữ 13.

- Thành phần của Hội đồng: Chủ tịch là Hiệu trưởng nhà trường; Phó chủ tịch là Phó hiệu trưởng nhà trường; Ủy viên hội đồng gồm giáo viên, trong đó có giáo viên chủ nhiệm lớp 9, đại diện Hội đồng trường, Tổng phụ trách Đội, Bí thư chi đoàn, Thư ký là TKHĐ được chọn trong số ủy viên hội đồng. Số lượng thành viên của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS là số lẻ.

Lập danh sách hội đồng xét tốt nghiệp năm 2024-2025 Gửi danh sách HĐ xét đồng thời nộp kèm 01 bản có chữ ký, đóng dấu của Hiệu trưởng. (Nhi vt) về phòng để Trưởng phòng ra quyết định thành lập Hội đồng xét tốt nghiệp năm học 2024-2025.

6. Lập danh sách người học dự xét công nhận tốt nghiệp THCS.

a) Điều kiện dự xét công nhận tốt nghiệp:

- Học sinh học hết chương trình THCS không quá 21 tuổi, học viên học hết chương trình bổ túc THCS từ 15 tuổi trở lên. Trường hợp học trước tuổi, học vượt lớp phải thực hiện theo quy định về học trước tuổi, học vượt lớp của Bộ GDĐT.

- Không nghỉ học quá 45 buổi học ở năm học lớp 9 (nghỉ một lần hay nhiều lần cộng lại).

- Người học không trong thời gian thi hành án phạt tù hoặc bị hạn chế quyền công dân, trừ học viên của trường, lớp mở cho người đang thi hành án phạt tù hoặc bị hạn chế quyền công dân.

- Đã hoàn thành Chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS hoặc Chương trình giáo dục thường xuyên cấp THCS;

- Có đủ hồ sơ theo Quy định tại điều 6 của quy chế xét công nhận tốt nghiệp kèm theo TT31/BGD năm 2023.

b) Lập danh sách:

- Đối với người học đang học lớp 9 tại trường: *(Hiệu trưởng chỉ đạo văn thư)* chịu trách nhiệm tập hợp đủ hồ sơ. Trường hợp người học còn thiếu hồ sơ phải thông báo cho người học trước ngày Hội đồng xét tốt nghiệp làm việc 15 ngày để người học có điều kiện bổ sung hồ sơ.

- Đối với người học chưa tốt nghiệp THCS của những năm trước: Hiệu trưởng thông báo công khai tại trường trước ngày Hội đồng xét tốt nghiệp làm việc 30 ngày để người học dự xét tốt nghiệp có điều kiện chuẩn bị hồ sơ và chuẩn bị dự kiểm tra *(nếu thuộc diện phải kiểm tra văn hoá)*.

- Sau khi hoàn thiện hồ sơ, trường lập Danh sách người học đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp theo mẫu 2 *(gồm 03 loại)*. Danh sách in thành 02 bộ, 01 bộ lưu tại trường, 01 bộ nộp về Phòng GDĐT *(có ký, đóng dấu của Hiệu trưởng)* cùng ngày nộp kết quả xét tốt nghiệp.

7. Chính sách ưu tiên, khuyến khích.

Thực hiện theo Điều 6 của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS, trong đó chú ý một số đối tượng ghi tại điểm d khoản 1 Điều 6 và hồ sơ quy định tại khoản 3 Điều 5 cụ thể như sau:

a) Đối với người học bị tàn tật, khuyết tật, kém phát triển về thể lực và trí tuệ, bị nhiễm chất độc hoá học: phải có giấy của Giám đốc bệnh viện hoặc trung tâm y tế cấp quận, huyện, thị xã xác nhận sức khoẻ có ảnh hưởng đến khả năng học tập;

b) Đối với người học mồ côi không nơi nương tựa, trong diện quy định hộ nghèo của Nhà nước: phải có giấy xác nhận của UBND cấp xã, thị trấn

8. Hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp THCS. (điều 6)

- Đối với học sinh học hết lớp 9 tại cơ sở giáo dục trong năm tổ chức xét công nhận tốt nghiệp, hồ sơ dự xét là học bạ học sinh.

- Đối với học sinh không thuộc đối tượng quy định trên, hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp gồm:

a. Đơn xin dự xét công nhận tốt nghiệp.

b. Bản sao hợp lệ giấy khai sinh hoặc căn cước công dân.

c. Bản chính học bạ học sinh hoặc in bản học bạ điện tử có xác nhận của cơ sở giáo dục nơi học sinh đã học hết lớp 9. Trường hợp học sinh bị mất bản chính hoặc

không có bản in học bạ điện tử thì phải xác nhận kết quả học tập và rèn luyện lớp 9 của cơ sở giáo dục nơi học sinh đã từng học hết lớp 9.

9. Công nhận tốt nghiệp THCS.

a) Đối với người học dự xét công nhận tốt nghiệp THCS lần đầu:

- Điều kiện: có đủ hồ sơ theo quy định tại Điều 6 của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS.

- Tiêu chuẩn:

+ Kết quả rèn luyện cả năm học lớp 9 xếp loại đạt trở lên.

+ Kết quả học tập cả năm học lớp 9 xếp loại đạt trở lên, nếu không thuộc đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích;

b) Đối với người học chưa tốt nghiệp ở lần xét công nhận tốt nghiệp THCS trước:

- Điều kiện: Người học viết đơn dự xét công nhận tốt nghiệp THCS (Mẫu 1); nộp đơn và hồ sơ trước ngày 10/4/2025 tại văn thư trường đã theo học (nếu thay đổi chỗ ở thì nộp tại CSGD ở nơi cư trú);

c) Tổ chức cho học sinh học lại, rèn luyện lại trong hè, kiểm tra đánh giá lại các môn học, hoạt động Giáo dục trong kỳ nghỉ hè theo quy định của Bộ giáo và xác nhận hoàn thành Chương trình Giáo dục phổ thông cấp THCS hoặc Chương trình giáo dục thường xuyên cấp THCS cho các đối tượng sau:

+ Học sinh chưa được công nhận hoàn thành Chương trình GDPT cấp THCS hoặc Chương trình giáo dục thường xuyên cấp THCS trong năm lớp 9 do kết quả học tập lớp 9 xếp loại chưa đạt(hoặc học lực cả năm xếp yếu, kém);

+ Học sinh chưa được công nhận hoàn thành Chương trình GDPT cấp THCS hoặc Chương trình giáo dục thường xuyên cấp THCS trong năm lớp 9 do kết quả rèn luyện lớp 9 xếp loại chưa đạt(hoặc Hạnh kiểm cả năm xếp yếu);

+ Học sinh chưa được công nhận hoàn thành Chương trình GDPT cấp THCS hoặc Chương trình giáo dục thường xuyên cấp THCS trong năm lớp 9 do nghỉ quá 45 buổi trong năm học lớp 9 xin học lại;

+ Học sinh quá 21 tuổi đã học hết chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS nhưng chưa được công nhận tốt nghiệp xin học lại lớp 9 theo Chương trình giáo dục thường xuyên với cơ sở giáo dục thực hiện Chương trình giáo dục thường xuyên cấp THCS.

d) Đối với người học là đối tượng khuyết tật học hòa nhập: Xét tốt nghiệp theo hướng động viên, khuyến khích sự nỗ lực, sự tiến bộ và đảm bảo quyền lợi học sinh. Việc xét lên lớp và công nhận tốt nghiệp đối với học sinh khuyết tật cấp THCS được thực hiện theo Thông tư 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC ngày 31/12/2013 của Liên Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội - Bộ Tài chính về việc quy định chính sách về giáo dục đối với người khuyết tật. Hiệu trưởng các trường căn cứ kết quả học tập các môn học, hoạt động giáo dục của người khuyết tật để xét lên lớp hoặc công nhận tốt nghiệp THCS đối với người khuyết tật học chương trình chung hoặc căn cứ vào kết quả thực hiện Kế hoạch giáo dục cá nhân đối với người khuyết tật không đáp ứng được chương trình giáo dục chung để xét lên lớp hoặc công nhận tốt nghiệp THCS;

III. TỔ CHỨC XÉT TỐT NGHIỆP.

1. Thời gian xét công nhận tốt nghiệp.

1.1. Xét công nhận tốt nghiệp lần 1.

- Hoàn thành việc thực hiện xét công nhận tốt nghiệp THCS trước ngày 15/05/2025.

- Gửi hồ sơ đề nghị công nhận tốt nghiệp và dữ liệu trên hệ thống CSDL ngành trước 15h ngày 16/5/2025 (Cô Nhi vt)

- Phòng GDĐT duyệt công nhận tốt nghiệp: Từ 15/5/2025 đến 19/5/2025

- Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời cho học sinh trước 20/05/2025.

1.2. Xét công nhận tốt nghiệp lần 2.(nc)

- Hoàn thành việc thực hiện xét công nhận tốt nghiệp THCS trước ngày 15/08/2025.

- Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời cho học sinh trước 20/08/2025.

- Phòng GDĐT duyệt công nhận tốt nghiệp: Từ 20/8/2025 đến 25/8/2025.

2. Hồ sơ của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp.

Các hồ sơ theo quy định tại Điều 10 khoản 2a của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS, tất cả các loại hồ sơ đều sử dụng mẫu thống nhất của Sở GDĐT Quảng Ngãi (Mẫu 1,2b,3 gửi kèm theo và in biểu mẫu từ Hệ thống CSDL ngành các mẫu 2,4,5,6,7,8).

3. Tổ chức xét tốt nghiệp THCS.

- Hội đồng làm việc theo đúng nhiệm vụ và quyền hạn (khoản 3 mục b, điều 9 trong Quy chế xét TN THCS) và thực hiện đúng quy trình thủ tục xét công nhận tốt nghiệp. Việc xét tốt nghiệp của Hội đồng phải được tiến hành từng học sinh một có trong danh sách đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024- 2025.

- Ngày 16/05/2025 Hội đồng xét TN THCS gửi hồ sơ đề nghị công nhận tốt nghiệp về Phòng GDĐT gồm có:

+ Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS do chủ tịch hội đồng ký;

+ Biên bản xét công nhận tốt nghiệp (Mẫu 3- 02 bản);

+ Danh sách người học dự xét công nhận tốt nghiệp THCS (Mẫu 2, gồm 3 loại);

+ Danh sách người học được đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS (theo mẫu 2b, gồm 3 loại)

+ Danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp (Mẫu 4, gồm 3 loại): Nộp 03 bộ: 01 bộ Phòng nộp Sở GDĐT, 01 bộ lưu tại Phòng GDĐT và 01 bộ trả cho trường sau khi Phòng xét duyệt;

+ Danh sách người học không được công nhận tốt nghiệp (theo mẫu 5)

+ Bảng tổng hợp kết quả xét tốt nghiệp THCS (Mẫu 7- 03 bản);

- + Xét duyệt và gửi dữ liệu cho Phòng GDĐT trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành.
- + Công văn đề nghị mua phôi bằng và bản sao bằng tốt nghiệp THCS theo số lượng tổng hợp kết quả tốt nghiệp.

4. Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp, bằng và bản sao bằng tốt nghiệp.

- a) Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời (Mẫu 6): Hiệu trưởng cấp cho mỗi người học tốt nghiệp 1 bản không thu phí.
- b) Bằng tốt nghiệp: Trường phòng GDĐT cấp cho mỗi người học tốt nghiệp 1 bản.
- c) Bản sao bằng: cấp cùng với bằng tốt nghiệp, tối đa mỗi người học 3 bản (nếu có nhu cầu).

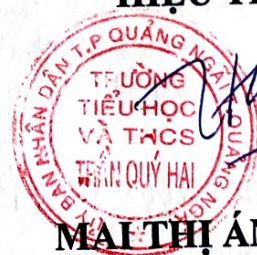
5. Kinh phí. Nhà trường trích kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước cấp cho sự nghiệp giáo dục chi cho Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp năm học 2024-2025 theo làm việc thực tế của từng Hội đồng.

Các nội dung khác không nhắc tới trong kế hoạch này thực hiện như Công văn số: /PGD ngày /04 /2025 của Phòng GDĐT hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần kịp thời phản ánh nhà trường để kịp thời phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để báo cáo);
- CB, GV, NV (để thực hiện);
- Website nhà trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



MAI THỊ ÁNH VƯƠNG